

# PROGRAMME DE FORMATION CLASSIQUE :

## << PARCOURS EXPRESS FACILITATION >>

*Version actualisée le 2 décembre 2021*

**PUBLIC :** Manager, RH et chef de projet étant amenés à faciliter des projets internes de résolution de problèmes. Il est important d'avoir un mandat de l'entreprise pour être en mesure de mettre en pratique la formation les semaines et mois qui suivent.

**PRÉREQUIS :** Aucun prérequis n'est nécessaire mais une motivation à questionner sa posture individuelle et développer de nouvelles compétences.

**DURÉE :** 2 jours consécutifs soit 15h

**DATES OU PÉRIODE :** à définir en fonction de votre besoin

**HORAIRES :** De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30 les deux jours

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

- Minimum : 6
- Maximum : 10

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :** Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

**LIEU :** à définir en fonction de vos possibilités. Nous pouvons vous recommander des lieux sur Paris et Lyon adaptés aux besoins de la formation. Lors de notre premier rendez-vous pour préparer la formation, nous vous transmettrons les caractéristiques essentielles de ce lieu, pour le bon déroulement de la formation.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 29 27 67 03 ou par mail à [jeanne.bernard@katsi.fr](mailto:jeanne.bernard@katsi.fr)

**TARIF :** Forfait de 5000€ HT hors partenariat éventuel (nous contacter pour plus de renseignements sur les partenariats).

La trousse est en supplément : 250€ HT par participant.

Les frais de déplacement sont compris pour Lyon et Paris. Hors Paris et Lyon, un forfait supplémentaire s'appliquera à calculer en fonction du lieu de formation.

La location éventuelle de la salle n'est pas comprise ainsi que les repas et café d'accueil.

### OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPETENCES VISEES

L'objectif est d'acquérir **les bases de la facilitation en terme de posture, processus, création de déroulé et gestion des participants.**

- **Acquérir les bases théoriques et pratiques** pour être en mesure de préparer et animer des premières sessions créatives et collaboratives. (incluant le cadrage, le choix des parties prenantes et la préparation du déroulé en préparation)
- **Comprendre la posture du facilitateur et du participant** en interaction dans un groupe et s'approprier des leviers de développement de ces postures
- **Assimiler et s'approprier ces nouvelles méthodes** et cette posture tout en préparant la suite de la formation

## CONTENU

La formation se déroule sous forme d'atelier participatif. Les participants sont invités à venir sans ordinateur ni téléphone.

### Macro agenda des deux journées :

#### **Jour 1 :**

- Accueil et définition des objectifs collectifs et individuels
- Posture et rôle du facilitateur, dynamique de groupe et apprentissages sur ma posture individuelle
- Préparer un atelier phase 1
- Zoom sur la clarification et ses outils
- Posture créa et capacités à soutenir
- Pensée associative

#### **Jour 2 :**

- Embarquement
- Différents modes cognitifs et modélisation 2D/3D
- Le conatif et la gestion de la motivation des participants
- Préparer le déroulé d'une session
- Préparer le collectif de pairs
- Ancrage individuel
- Mise en mouvement collective

## MODALITES D'EVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation via un échange avec le référent ou avec le stagiaire directement.
- Evaluation des attentes et besoins du participant au démarrage de la formation via un exercice individuel
- Evaluation du chemin parcouru en terme de réponses aux besoins à la fin de la formation via un exercice individuel
- Evaluation des compétences du participant en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Proposition d'une grille d'auto-évaluation pendant la formation sur les compétences visées afin de personnaliser les objectifs d'apprentissages et les étapes à parcourir du participant
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Modules de travail en individuel, en sous-groupe et en plénière en fonction des intentions de chaque module
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas (proposition pour les participants de venir avec des cas réels de leur terrain)
- Réflexion, mise en pratique et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences et travail sur la position méta des participants
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

ÉLEMENTS MATERIELS :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire avec notamment :
  - Un livret de formation K.Notes reprenant les différents scribes de la formation et des éléments d'approfondissements et mise en pratique.
  - Une trousse, kit d'outils pour soutenir l'apprentissages, reprenant des outils adaptés aux objectifs de la formation
  - Un carnet individuel et des stickers pour aider l'appropriation (template, consignes, référentiels théoriques...)
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation via une dropbox
- Bibliographie

Le **kit d'outils proposé** est la "Trousse Katsi" inclue:

- Un set de KatsiCards, ensemble d'outils de facilitation
- Un set de Katsi.mages, ensemble de cartes et consignes facilitant le recours à la pensée associative et métaphorique.
- Un set de cartes vierges pour créer de nouveaux outils
- Un livret de formation, reprenant les principaux éléments théoriques et accompagnant le stagiaire lors de son expérimentation et de son travail personnel (K.Notes)
- Des plus à découvrir au fur et à mesure de la formation.

REFERENT PEDAGOGIQUE ET FORMATEUR :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique (Jeanne Bernard) de l'organisme de formation Katsi ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par Katsi.