

# PROGRAMME DE FORMATION :

## << PREVENIR LES DYSFONCTIONNEMENTS DE SON EQUIPE: VERS UN ROLE DE MANAGER FACILITATEUR >>

*Version actualisée le 05 mars 2024*

**PUBLIC :** Managers dont l'équipe vit ou porte une transformation, dont l'équipe est nouvelle ou qui souhaite faire de la prévention.

**PRÉREQUIS :** Aucun prérequis n'est nécessaire mais une motivation à questionner sa posture individuelle et développer de nouvelles compétences.

**DURÉE :** 2 jours consécutifs soit 15h

**DATES OU PÉRIODE :** *la prochaine formation inter organisation est en cours de planification. Nous contacter pour plus d'informations.*

**HORAIRES :** De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30 les deux jours. Accueil à partir de 8h30.

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

- Minimum : 8
- Maximum : 16

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :** Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

**TARIF :** En formation inter-organisation, le coût est compté par participant. Il est de 1350€ HT par participant.

Il inclut la formation de 2 jours, le matériel, la location de la salle, le café d'accueil ainsi que le déjeuner pour chacun des 2 jours. Il n'inclut pas le transport et l'hébergement.

L'organisme de formation Katsi est certifié Qualiopi pour ses actions de formation.

**LIEU :** *Grenoble pour les 13 et 14 mai 2024. D'autres sessions sont possibles. Les sessions se déroulent classiquement à Grenoble, Marseille, Paris ou Lyon.*

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 29 27 67 03 ou par mail à [jeanne.bernard@katsi.fr](mailto:jeanne.bernard@katsi.fr)

### NOTRE CONSTAT ET NOS PARTIS PRIS : CONTEXTE DE LA FORMATION

Lors de nos accompagnements, nous constatons un nombre croissant d'équipes qui vont mal. Ce mal va se traduire par différents phénomènes tels qu'une perte de performance, un turnover important, un désengagement des salariés, un surmenage, des burn-out, un environnement toxique etc.

Plusieurs études ont montré comment les différents contextes de crises que nous avons vécus et vivons encore peuvent être une origine de ces mal-être et dysfonctionnements. La crise sanitaire, la guerre en Ukraine, la crise



climatique, par exemple, ont apporté des incertitudes nouvelles et qui s'ajoutent au contexte de chaque entreprise qui tente de s'adapter en se transformant, en mettant en place de nouveaux rythmes hybride entre distantiel et présentiel, en modifiant l'environnement de travail des salariés (flex office, open office...), en vivant des transformations liées à leur marché, en réorganisant constamment le travail.

Toutes ces transformations, aussi bien accompagnées soient elles, entraînent les salariés dans de nouveaux paradigmes, **ajoutant à l'incertitude une perte de sens éventuelle de leur travail**. Malheureusement nous constatons que l'accompagnement de ces transformations n'est rarement **pensé au niveau de l'impact réel sur les équipes et des salariés**. Elles, qui portent et vivent ces transformations, et qui doivent même souvent les déployer et embarquer les autres dans ces mouvements, sont rarement soutenues ou s'oublient dans le processus.

Nous intervenons régulièrement pour **prendre soin de ces équipes, (re)mettre du sens dans leur travail, (re)mettre un cadre soutenant à leurs activités, (re)penser les liens dans l'équipe, leurs modes de fonctionnement au quotidien ou en temps de crise ou de conflits, permettre aux équipes de prendre soin d'elles et de ses membres**. Alors seulement, nous croyons qu'il est possible à l'équipe **d'être performante dans la durée**.

Nous croyons qu'une partie de nos accompagnements pourraient se déployer grâce à des relais internes aux entreprises... D'où l'idée de cette formation. Notre intention est de **vous transmettre une partie de nos cadres de références, des méthodes et des outils pour parvenir à comprendre ce qui se joue dans vos équipes et identifier ce qui est nécessaire pour assurer leur performance et leur bien-être**.

Nous sommes facilitatrices. L'objectif de cette formation n'est pas que vous soyez facilitateur dans votre équipe mais que vous intégriez à vos pratiques managériales et de gestion de projets, certaines pratiques et postures, certains cadre de référence de la facilitation, telle que nous la pratiquons.

Comme toujours chez Katsi, l'intention est de vous rendre le plus autonome possible afin que vous puissiez vous saisir de ces manières de faire et d'être, et les diffuser au plus grand nombre.

## OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPETENCES VISEES

L'objectif est de comprendre ce qui se joue dans les équipes et identifier ce qui est nécessaire pour assurer leur performance et leur bien-être.

L'objectif de la formation est que chaque manager soit en mesure de :

1. Observer ce qu'il se passe dans son équipe
2. Prendre soin de son équipe
3. Calibrer son rôle de manager/facilitateur et être en mesure de le communiquer

L'objectif est que chaque participant reparte avec une compréhension des phénomènes décrits et des outils pour être en mesure d'observer, prendre soin et jouer le rôle qu'il aura calibrer pour son équipe.

## CONTENU

La formation se déroule sous forme d'atelier participatif. Les participants sont invités à venir sans ordinateur ni téléphone. Nous vous fournissons carnet et stylo.

La formation est animée par deux formatrices au profil complémentaire. Des temps en plénière sont prévus ainsi que des temps en sous-groupe réduit, en binôme, trinôme et en individuel.

Macro agenda des deux journées (le déroulement peut varier et être ajuster en fonction des groupes) :

### **Jour 1 :**

- Accueil et définition des objectifs collectifs et individuels
- Echauffement en lien avec la notion de groupe
- Être en mesure d'observer ce qu'il se passe dans son équipe
  - o Prendre conscience des 3 niveaux de réalités d'un groupe
  - o Analyser les situations d'équipe avec un regard adapté aux enjeux
  - o Identifier les composantes à travailler pour que son équipe ait une cohésion appropriée

### *Déjeuner*

- Equilibrer les ressources nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe
  - o Comprendre les ressources
  - o Eviter la surcharge et l'épuisement
  - o Insuffler la motivation
  - o Reconnaître le travail « bien fait » au sein de l'équipe
  - o Apaiser le rapport au temps de l'équipe
- Déclulsion

### **Jour 2 :**

- Embarquement
- Prévenir et réguler les tensions

### *Déjeuner*

- Calibrer son rôle de manager - facilitateur
- Ancrage individuel
- Mise en mouvement collective

## MODALITES D'EVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Evaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation via un échange avec le référent ou avec le stagiaire directement.
- Evaluation des attentes et besoins du participant au démarrage de la formation via un exercice individuel
- Evaluation du chemin parcouru en terme de réponses aux besoins à la fin de la formation via un exercice individuel

- Evaluation des compétences du participant en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Proposition d'une grille d'auto-évaluation pendant la formation sur les compétences visées afin de personnaliser les objectifs d'apprentissages et les étapes à parcourir du participant
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRECIATION DES RESULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Modules de travail en individuel, en sous-groupe et en plénière en fonction des intentions de chaque module
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et étude de cas (proposition pour les participants de venir avec des cas réels de leur terrain)
- Réflexion, mise en pratique et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences et travail sur la position méta des participants

### ÉLEMENTS MATERIELS :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire avec notamment :
  - Un **carnet individuel et des stickers** pour aider l'appropriation (template, consignes, référentiels théoriques...)
- Support de cours partagé en formation et transmis au participant par mail à la fin de la formation via un dossier partagé
- Bibliographie

### REFERENT PEDAGOGIQUE ET FORMATRICES :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique (Jeanne Bernard) de l'organisme de formation Katsi ; le bon déroulement est assuré par les formatrices désignées par Katsi.

Les formatrices sont Jeanne Bernard et Solène Dargaud.